



## PROGRAMA DE VOLUNTARIADO EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES MUNICIPALES DE TRUJILLO SAIMT– 2025

### I. BASE LEGAL

Ley N.º 28238 – Ley General del Voluntariado y su reglamento.  
Directiva N.º 005-2023-SAIMT-GAF

### II. REQUISITOS PARA POSTULAR

Los postulantes al Programa de Voluntariado SAIMT – 2025 deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estar inscritos o tener interés en inscribirse en el Registro de Voluntariado.
- b) Ser mayor de edad.
- c) Tener disponibilidad de tiempo libre, según las actividades a desarrollar.
- d) Presentar la declaración jurada de no encontrarse privado de discernimiento, no se interdicto, y no contar con antecedentes penales, policiales o judiciales, por delitos cometidos en contra de la libertad sexual, tráfico ilícitos de drogas, terrorismo, contra el patrimonio, lesiones graves, exposición de personas al peligro o secuestro.
- e) Cumplir con los requisitos exigidos en el perfil de puesto solicitado.

### III. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección está compuesto por cuatro (04) etapas, las cuales son:

- a) Etapa de convocatoria o invitación.
- b) Etapa de postulación.
- c) Etapa de entrevista
- d) Etapa de selección.

### IV. PERFIL DE LOS VOLUNTARIOS.

#### 4.1. Gerencia de Gestión Inmobiliaria.

CONDICIONES	DETALLE
Cantidad	Un (01) voluntario.
Carrera de estudios	Estudiante universitario de la carrera de derecho y ciencias políticas.
Competencias	Trabajo en equipo, vocación de servicio y orientación a resultados.
Conocimientos e interés	Conocimiento de ofimática: Word, Excel, Power Pont a nivel básico.

SAIMT  
Abog. Víctor Jesús Díaz Rodríguez  
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL - SAIMT



#### 4.2. Departamento de Comercialización Inmobiliaria.

CONDICIONES	DETALLE
Cantidad	Dos (02) voluntarios.
Carrera de estudios	Estudiante universitario y/o técnico en computación, contabilidad, administración, económica, derecho o carreras afines.
Competencias	Trabajo en equipo, vocación de servicio y orientación a resultados.
Conocimientos e interés	Conocimiento de ofimática: Word, Excel, Power Pont a nivel básico, y en derecho administrativo, gestión documentaria, entre otros.

#### 4.3. Departamento de Saneamiento Inmobiliario.

CONDICIONES	DETALLE
Cantidad	Dos (02) voluntarios
Carrera de estudios	Estudiante universitario y/o egresado de la carrera de derecho.
Competencias	Trabajo en equipo, vocación de servicio y orientación a resultados.
Conocimientos e interés	Conocimiento de ofimática: Word, Excel, Power Pont a nivel básico y en derecho de propiedad, derecho registral de bienes estatales, derecho administrativo.

#### 4.4. Departamento de Promoción y Desarrollo Inmobiliario.

CONDICIONES	DETALLE
Cantidad	Dos (02) voluntarios.
Carrera de estudios	Estudiante universitario de la carrera de arquitectura o ingeniería civil.
Competencias	Trabajo en equipo, vocación de servicio y orientación a resultados.
Conocimientos e interés	Conocimiento de ofimática: Word, Excel, Power Pont a nivel básico y Autocad.

#### 4.5. Unidad de Sistemas.

CONDICIONES	DETALLE
Cantidad	Un (01) voluntario.
Carrera de estudios	Estudiante universitario de la carrera de ingeniería de computación y sistemas.
Competencias	Trabajo en equipo, vocación de servicio y orientación a resultados.
Conocimientos e interés	Conocimiento de ofimática: Word, Excel, Power Pont a nivel básico.

  
Servicio de Asesoría de  
Instituciones Municipales de Trujillo  
SAIMT  
Abog. Victor Jesus Diaz Rodriguez  
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL - SAIMT



#### 4.6. Unidad de Personal.

CONDICIONES	DETALLE
Cantidad	Un (01) voluntario.
Carrera de estudios	Estudiante universitario y/o técnico en contabilidad, administración, trabajo social o carreras afines.
Competencias	Trabajo en equipo, vocación de servicio y orientación a resultados.
Conocimientos e interés	Conocimiento de ofimática: Word, Excel, Power Pont a nivel básico, y conocimiento de gestión de personal.

#### V. CONDICIONES ESENCIALES DEL VOLUNTARIADO.

El servicio de voluntariado se brindará de manera **presencial y/o virtual**, conforme lo disponga la unidad beneficiaria. Tendrá una duración de **seis (06) meses**, conforme a las disposiciones de la Directiva N.º 005-2023-SAIMT-GAF.

#### VI. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Presentación de Ficha de Postulante, CV y anexos a través de Mesa de Partes del SAIMT (Jr. Bolívar N.º 554 – Centro Histórico, de 7:15 a. m. a 3:00 p. m.)	Hasta el 13/06/2025	Postulante
Revisión del cumplimiento de requisitos y evaluación curricular.	16/06/2025	Unidad Beneficiaria y Unidad de Personal
Publicación del rol de entrevistas personales en la web institucional <a href="http://www.saimt.gob.pe">www.saimt.gob.pe</a>	17/06/2025	Unidad de Personal y Unidad de Sistemas
Entrevistas Personales.	18/06/2025	Unidad Beneficiaria y Unidad de Personal
Publicación de resultado final en la página web de la institución <a href="http://www.saimt.gob.pe">www.saimt.gob.pe</a>	19/06/2025	Unidad de Personal y Unidad de Sistemas
Suscripción del Compromiso de Voluntariado e inicio de actividades.	20/06/2025	Unidad de Personal



Servicio de Administración de  
Incidencias Municipales de Trujillo  
SAIMT  
Abog. Victor Jesús Díaz Rodríguez  
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL - SAIMT



## VII. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Los postulantes deberán entregar la siguiente documentación, en el orden indicado:

- a) Ficha de Postulante a Voluntario
- b) Currículum vitae simple.
- c) Documento nacional de identidad, pasaporte o carnet de extranjería.
- d) Declaración jurada.
- e) Carta de Presentación.





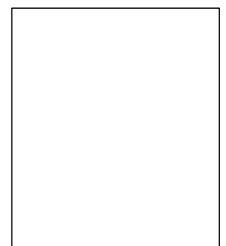
FICHA DEL POSTULANTE AL VOLUNTARIADO DEL SAIMT							
DATOS GENERALES							
Apellidos y Nombres							
Sexo		Estado civil		Fecha de Nacimiento		Edad	
Nacionalidad		Documento de Identidad	DNI				
			Otro <i>(indicar tipo de documento y numero)</i>				
Distrito, Provincial y Departamento			Domicilio				
Teléfono fijo		Teléf. celular		Email			
FORMACION Y/O EXPERIENCIA							
Centro de estudios							
Especialidad			Ciclo/Año		Grado de Instrucción		
Ocupación							
Ha realizado voluntariado anteriormente SI ( ) Indicar la Institución NO ( )							
DISPONIBILIDAD							
Tipos		Permanente	Actividades de voluntario que presentan, por lo menos, el desarrollo de quince (15) horas semanales.				
		Provisional	Actividades de voluntario que presentan, por lo menos, el desarrollo de nueve (09) horas semanales.				

Doy fe que los datos proporcionados en esta ficha son verdaderos.

Trujillo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_.

Nombre y Apellidos :  
DNI :

\_\_\_\_\_  
Firma





**FICHA DEL INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE SELECCIONADO**

Fecha de inscripción: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**DATOS GENERALES**

<b>Nombres y Apellidos</b>							
<b>Sexo</b>		<b>Estado civil</b>		<b>Fecha de Nacimiento</b>		<b>Edad</b>	
<b>Nacionalidad</b>		<b>Documento de Identidad</b>	<b>DNI</b>				
			<b>Otro</b> <i>(indicar tipo de documento y numero)</i>				
<b>Distrito, Provincial y Departamento</b>			<b>Domicilio</b>				
<b>Teléfono fijo</b>		<b>Teléf. celular</b>		<b>Email</b>			

**Información en caso de emergencia**

<b>Nombres y apellidos</b>							
<b>Distrito, Provincia y Departamento</b>			<b>Domicilio</b>				
<b>Teléfono Fijo</b>			<b>Teléfono Celular</b>		<b>Email</b>		
<b>Vínculo</b>							

**Registro Nacional de**

<b>Tipos</b>		<b>Permanente</b>	Actividades de voluntario que presentan, por lo menos, el desarrollo de quince (15) horas semanales.
		<b>Provisional</b>	Actividades de voluntario que presentan, por lo menos, el desarrollo de nueve (09) horas semanales.



ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

Por la presente, yo \_\_\_\_\_,  
identificado/a con DNI N° \_\_\_\_\_ (indicar en caso sea otro  
documento de identidad: \_\_\_\_\_), domiciliado/a en  
\_\_\_\_\_ del distrito \_\_\_\_\_,  
provincia \_\_\_\_\_, departamento \_\_\_\_\_,

DECLARO BAJO JURAMENTO no encontrarme privado de discernimiento, no se interdicto, y no contar con antecedentes penales, policiales o judiciales, por delitos cometidos en contra de la libertad sexual, tráfico ilícitos de drogas, terrorismo, contra el patrimonio, lesiones graves, exposición de personas al peligro o secuestro.

Trujillo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_.

Nombre y Apellidos : \_\_\_\_\_  
DNI : \_\_\_\_\_

Firma

